

Comp-Sys Informatik AG
Glutz-Blotzheim-Strasse 1
4500 Solothurn
032 653 70 77

Tarif 590
Selectline Druckvorlage

Diese Kurzanleitung soll als mögliche Lösung dienen. Es kann sein, dass individuell auf den jeweiligen Einsatzbereich zugeschnitten sich andere Ansätze besser eignen.

Die Angaben in dieser Kurzanleitung verstehen sich ohne Gewähr der Comp-Sys Informatik AG und der Einsatz dieses Dokuments geschieht auf eigene Verantwortung.

Inhalt

Einführung 5

Mandanten-Informationen 5

Adress-Bereich	5
Name / Rechnungssteller:.....	5
Strasse:.....	5
Land-PLZ-Ort:.....	5
Telefon1:	5
E-Mail:.....	5
MWST-/USt-ID / MWST-Nr.:	6
FreieFelder-Bereich	6
Text1 / GLN-Nr.:	6
Text2 / ZSR-Nr.:	6
Druckvorlage einschleusen	7

Mitarbeiter (Therapeuten) -Informationen 8

Adress-Bereich	8
Vorname:	8
Name:	8
Strasse:.....	8
Land-PLZ-Ort:.....	8
Telefon1 / Tel:.....	8
E-Mail:.....	8
FreieFelder-Bereich	9
Text1 / GLN-Nr.:	9
Text2 / ZSR-Nr.:	9

Artikel / Tarifliste importieren 9

Artikel / Tarife erfassen 11

Artikel-Bereich	11
-----------------------	----

Bezeichnung:	11
Artikelgruppe / Tarifziffer:	11
Leistungsartikel:	11
Verkaufs-Bereich.....	12
Steuer:.....	12
Listenpreis:.....	12

Kunden (Patienten) -Informationen..... 12

Adress-Bereich	12
Nummer / Patienten-Nr.:	12
Anrede:	12
Vorname:	12
Name:	12
Strasse/Postfach:.....	13
Land-PLZ-Ort:.....	13
Telefon1 / Tel:.....	13
Eigene Liefer.-Nr. / Kanton:	13
Options-Bereich.....	14
Vertreter / Therapeut:	14
Sprache:	14
Preis-Bereich.....	14
Währung:	14
Zahlungs-Bereich.....	14
Zahlungsbed. / Zahlungsfrist:.....	14
FreieFelder-Bereich	14
Text1 / AHV Nr.:	15
Text2 / VekaNr.:.....	15
Zahl1 / VersichertenNr.:	15
Datum1 / Geburtsdatum:	15

Dokumenten (Rechnungs) -Informationen 16

Adress-Bereich	16
----------------------	----

Ihr Zeichen / Behandlungsgrund:.....	16
Ihr Auftrag / KoGu-Nr.:	16
Vom / KoGu-Datum:.....	16
Options-Bereich.....	17
Liefertermin / Falldatum:.....	17
Text-Bereich	17
Vertreter / Leistungserbringer:.....	17
Kopftext / Bemerkung.....	17
Text1 / Diagnose	17
Text2 / Therapie.....	18
Positions-Bereich	19
Artikel:	19
Menge:	19
Termin:	19

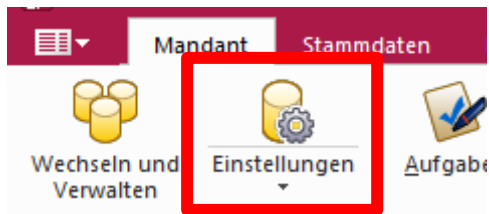
Einführung

Diese Anleitung soll Ihnen als Hilfe, zur Nutzung der Selectline Druckvorlage zum Tarif 590 dienen.

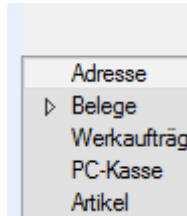
In dieser Anleitung wird beschrieben, wo sich die Eingabefelder zum dazugehörigen Datenplatzhalter befinden wie auch die Artikelerstellung (Tarife) wird aufgezeigt.

Mandanten-Informationen

In diesem Abschnitt werden die Angaben über die Praxis (Firma) definiert.



Adress-Bereich



Name / Rechnungssteller:

Name der Firma / Praxis.

Strasse:

Strasse der Firma / Praxis.

Land-PLZ-Ort:

Land, Postleitzahl und Ort ihrer Firma. Bitte nur den Landes ISO Code eingeben. (z.B. «CH»)

Telefon1:

Telefonnummer der Firma / Praxis.

E-Mail:

Geschäfts E-Mail der Firma / Praxis.

MWST-/USt-ID / MWST-Nr.:

Nummer der anzuwendenden Steuer.

Name	SL Muster GmbH		
Firma			
Zusatz1			
Zusatz2			
Zusatz3			
Strasse	Achslenstrasse	15	
Land-PLZ-Ort	CH ... 9016	St. Gallen	
Postfach			
Land-PLZ-Ort	CH ...		
Telefon1	+41 71 282 46 48		
Telefon2			
Fax	+41 71 282 46 47		
E-Mail	info@sl-muster.ch		
Homepage	www.sl-muster.ch		

Einstellungen	
Beginn des Geschäftsjahres	Januar
Mandantenwährung	CHF
Landeswährung	CHF
MWST-/USt-ID	CHE-123.456.789

FreieFelder-Bereich

D-A-CH
Freie Felder
Zugriffsrechte
Listeneinstellung
Regionaleinstellung

Text1 / GLN-Nr.:

GLN-Nr. der Firma.

Text2 / ZSR-Nr.:

ZSR-Nr. der Firma.

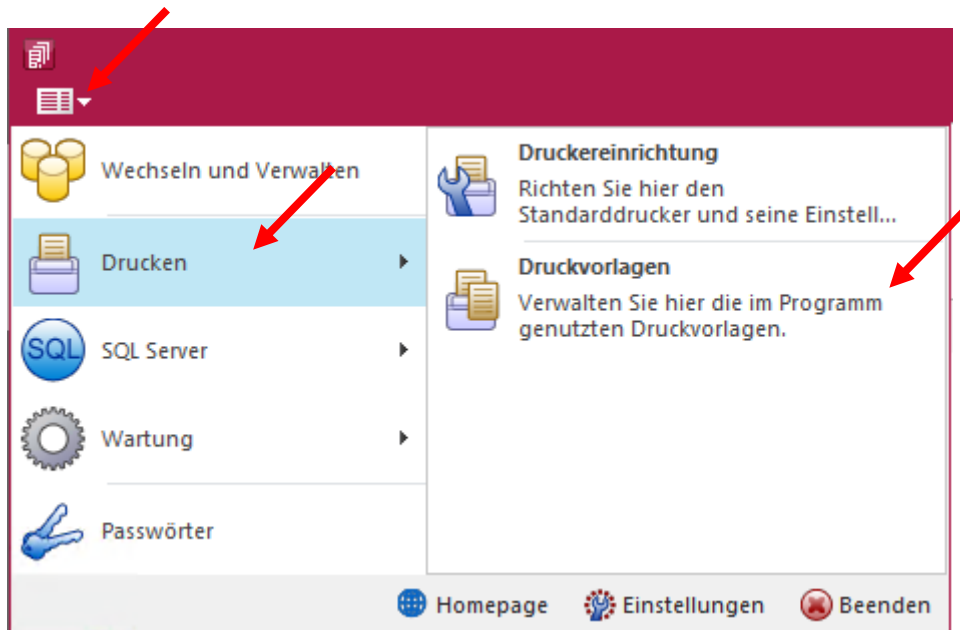
Text 1	9342396842163
Text 2	A99999
Zahl1	

Durch Klick auf «Feldbezeichnungen» können die Feldnamen bearbeitet werden z.B. wie folgt:

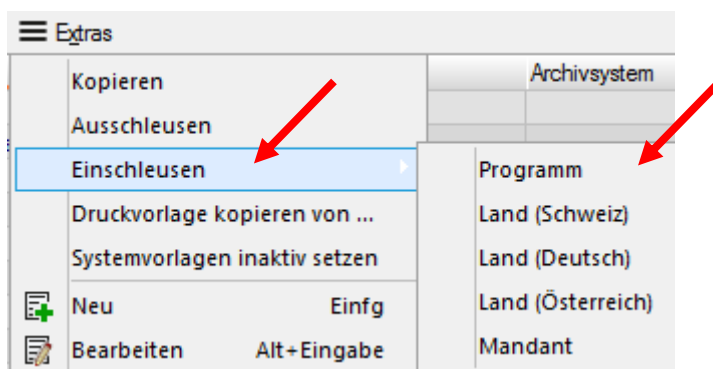
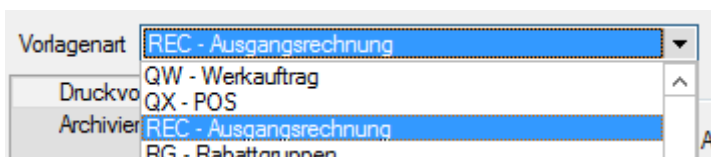
GLN-Nr.	9342396842163
ZSR-Nr.	A99999
Zahl1	

Druckvorlage einschleusen

Anbei dieser Anleitung wurden die dazugehörigen .DVL Dateien, die eigentliche Druckvorlage, mitgesendet. Um diese Druckvorlagen erfolgreich nutzen zu können erklärt dieser Abschnitt das Einschleusen der .DVL Dateien.



Die DVL Dateien müssen als Vorlagenart für Ausgangsrechnungen eingeschleust werden.



Nach Ablauf wie in den obigen Bildern beschrieben können nun die Druckvorlagen ausgewählt und eingeschleust werden.

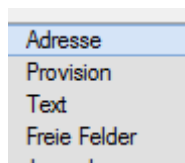
Mitarbeiter (Therapeuten) -Informationen

Dieser Abschnitt zeigt wie Angaben zu Mitarbeitern / Therapeuten erfasst werden.

Neuen Mitarbeiter über das  Symbol erstellen.



Adress-Bereich



Vorname:

Vorname des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Name:

Nachname des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Strasse:

Strasse und Strassennummer des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Land-PLZ-Ort:

Land, Postleitzahl und Wohnort des Mitarbeiters / Leistungserbringers.








Bitte nur den Landes ISO Code eingeben. (z.B. «CH»)

Telefon1 / Tel:

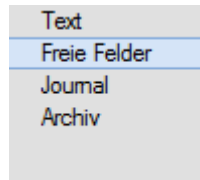
Telefonnummer des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

E-Mail:

E-Mail des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

vorname	Renato		
Name	Casanova		
Strasse	Bahnhofstrasse 20		
Land-PLZ-Ort	CH ...	8580	Amriswil 
	 Twix  Twix		
Telefon1	+41 76 778 21 41		
Telefon2			
Telefon3			
Fax			
E-Mail	r.casanova@slmuste		

FreieFelder-Bereich



Text1 / GLN-Nr.:

GLN-Nr. des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Text2 / ZSR-Nr.:

ZSR-Nr. des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Text1	1268383620837
Text2	S493938
Zahl1	0

Namen der Felder können über «Feldbezeichnungen» beliebig umbenannt werden:

GLN Nr.	1268383620837
ZSR Nr.	S493938
Zahl1	0

Artikel / Tarifliste importieren

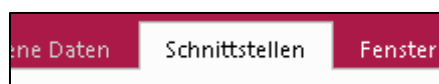
Um das Hinzufügen der Artikel so einfach wie möglich zu machen existiert eine Artikelimportliste für T590.

Diese Import-Liste wird unter <https://www.sasis.ch/de/Entry/ProductEintrag/ProductMenuEintrag?selectedMenuId=926> über einen Download zur Verfügung gestellt..

Die Liste beinhaltet die Tarife richtig geordnet und formatiert.

Sie sollte daher nicht bearbeitet werden.

Der Import-Assistent kann über den Bereich «Schnittstellen» ausgewählt werden.



Die Import-Vorlagen werden mit dem Comp-Sys Mustermantant für T590 mitgegeben.

Muster	Quelle	Typ	Nr	Folgemuster
leeres Muster			0	
Artikelimport	Artikel	Text mit Trennzeichen	1	<kein>
▶ Artikelimport_T590	Artikel	Text mit Trennzeichen	2	Artikelimport_T590_Französisch
Artikelimport_T590_Französisch	Artikelfremdbezeichn	Text mit Trennzeichen	3	Artikelimport_T590_Italienisch
Artikelimport_T590_Italienisch	Artikelfremdbezeichn	Text mit Trennzeichen	4	<kein>

Der Import-Assistent sollte mit gegebenen Muster «Artikelimport_T590» begonnen werden.

Es muss als nächstes der Pfad der Import Datei angegeben werden.

Bevor der nächste Schritt durchgeführt wird sollte der Pfad aller drei Import-Vorlagen angepasst werden.

Typ der Quelldatei

Text fester Abstand

Text mit Trennzeichen

XML

OLE DB

Importmodus

Neue Daten anhängen

Bestehende Daten aktualisieren

Aktualisieren und anhängen

Bei Übereinstimmung löschen

Verzeichnis der Quelldatei

Beliebiges Verzeichnis ▼

Name der Quelldatei

C:\Users\adm\Desktop\T590TarifeZumImport.csv

Nun erledigt das Import Muster den Rest und es muss nur noch weiter gewählt werden bis «Import» erscheint.

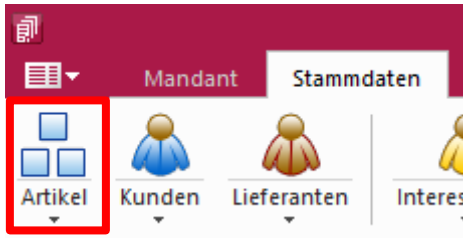
<< Startseite
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

<< Startseite
< Zurück
Import
Abbrechen

Sind diese Schritte und der Pfad aller drei Import-Vorlagen richtig angegeben, so sollte der Artikelimport erfolgreich gewesen sein.

Artikel / Tarife erfassen

Im Folgenden Abschnitt wird gezeigt wie Artikel / Tarife erfasst werden.

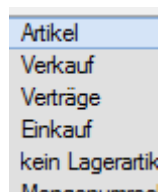


Zuerst, wie im obigen Bild gezeigt, in die Artikel Stammdaten steuern.

Bitte keine anderen Artikel überschreiben. Einen neuen Artikel erstellen.

Dies ist über dieses  Symbol möglich.

Artikel-Bereich



Bezeichnung:

Dies ist die Bezeichnung des Artikels.

Artikelgruppe / Tarifziffer:

Artikel in die richtige Artikelgruppe setzen. Ist T590 nicht vorhanden, neue Gruppe im Auswahlfenster über das  Symbol erstellen.

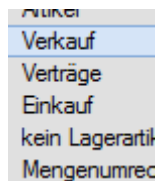
Leistungsartikel:

Den Haken beim ankreuzbaren Feld ganz unten setzen.

Bezeichnung	Elektroakupunktur, pro 5min
Zusatz	
Langtext	
Dimension	
Bestell	
Info	
Artikelbild	
Artikelgruppe	590 ... Tarif 590

Shopartikel
 Leistungsartikel

Verkaufs-Bereich



Steuer:

Passende Steuer für den Artikel auswählen.

Listenpreis:

Preis des Artikels / Tarifs. Bitte bedenken, dass Leistungsartikel für 5 Minuten gerechnet werden und somit die Kosten der Leistung für 5min festgelegt werden muss.

Steuer ... Umsatzsteuer Normalsatz

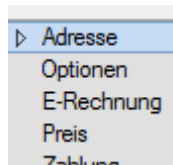
	Netto		Brutto
Listenpreis	<input type="text" value="7.00"/>	CHF	<input type="text" value="7.00"/>
	<input type="text" value="5.40"/>	EUR	<input type="text" value="5.40"/>

Kunden (Patienten) -Informationen

Im folgenden Abschnitt wird das Erfassen eines Kunden aufgezeigt.



Adress-Bereich



Nummer / Patienten-Nr.:

Identifikationsnummer des Kunden.

Anrede:

Anrede der Person angeben. Diese wird nicht übersetzt und muss bei Fremdsprachigen Kunden angepasst werden.

Vorname:

Vorname des Kunden.

Name:

Nachname des Kunden.

Strasse/Postfach:

Strasse und Hausnummer des Kunden.

Land-PLZ-Ort:




Wohnorts Informationen des Kunden. Bitte Land nur mit Kürzel angeben. (z.B. «CH»)

Telefon1 / Tel:

Telefonnummer des Kunden.

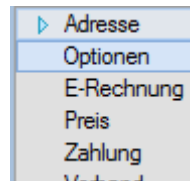
Eigene Liefer.-Nr. / Kanton:

Von ihrem Kunden bewohnter Kanton.

Anrede	Signore	
Vorname	Francesco	
Name	Russo	
Firma		
Zusatz1		
Zusatz2		
Zusatz3		
Strasse/Postfach	Via Muracco 10	
Land-PLZ-Ort	CH ... 6612	Ascona
Postfach		
Land-PLZ-Ort	...	
Telefon1	+41 91 901 60 17	 Twix
Telefon2		 Twix
Telefon3		 Twix
Fax		
E-Mail	francesco.russo@gmailmuster.com	
Homepage		
Eigene Liefer.-Nr.	Tessin	
ILN-Nummer		
abw. Rechnungs-Empfänger	...	

 	
Nummer	1013

Options-Bereich



Vertreter / Therapeut:

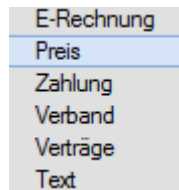
Gibt den Standardmässigen Therapeuten des Kunden an.

Sprache:

Gibt die Sprache des Kunden sowie die Ausgabesprache des Dokuments dar. Die Rechnung ist in Deutsch, Italienisch, Französisch sowie Englisch möglich. (D, I, F, E)

Mitarbeiter	003	...	Casanova, Renato
Vertreter		...	
Kostenstelle/-träger		...	
Standort		...	
Lager		...	
Sprache	I	...	italienisch

Preis-Bereich

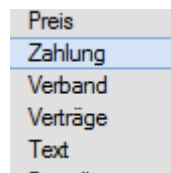


Währung:

Für Kunden/Patienten festgelegte Standard Währung.

Preisoptionen	
Währung	CHF ... Standard-Währung

Zahlungs-Bereich

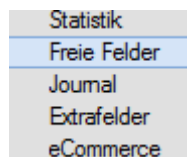


Zahlungsbed. / Zahlungsfrist:

Für Kunden / Patienten festgelegte Zahlungsfrist.

Zahlungsbedingungen	
10	... 10 Tage Netto

FreieFelder-Bereich



Text1 / AHV Nr.:

AHV Nr. des Kunden.

Text2 / VekaNr.:

Veka Nr. des Kunden.

Zahl1 / VersichertenNr.:

Versicherten Nr. des Kunden.

Datum1 / Geburtsdatum:

Geburtsdatum des Kunden.

Über «Feldbezeichnungen» können
Beschriftungen der Felder beliebig
angepasst werden.

Text1	1233-2332-2312-1233
Text2	62367632632763
Zahl1	223732832939
Zahl2	
Zahl3	<input type="text"/>
Zahl4	<input type="text"/>
Datum1	02.03.1975
Datum2	

AHV Nr.	1233-2332-2312-1233
Veka Nr.	62367632632763
Versicherten Nr.	223732832939
Zahl2	
Zahl3	<input type="text"/>
Zahl4	<input type="text"/>
Geburtsdatum	02.03.1975
Datum2	

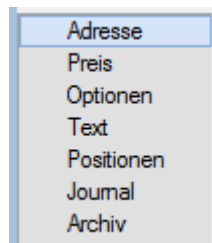
Dokumenten (Rechnungs) -Informationen

Dieser Abschnitt beschreibt und zeigt die Erfassung einer Rechnung.

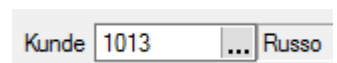
Eine neue Rechnung kann über dieses  Symbol angelegt werden.



Adress-Bereich



Bitte zuerst Neue Rechnung erstellen und dann Nummer des Kunden angeben.



Unser Zeichen / Diagnose:

Diagnosebeschreibungstyp

Ihr Zeichen / Behandlungsgrund:

Behandlungsgrund des Kunden.

Ihr Auftrag / KoGu-Nr.:

Kostengutschrifts-Nr. des Kunden.


Vom / KoGu-Datum:

Kostengutschrifts-Datum des Kunden.

Kontaktadresse / Zuweiser:

Zuweisender Arzt oder andere Zuweiser.

Der Zuweiser kann dort direkt als Kontakt erstellt werden. GLN- und ZSR Nr können bei Zusatz2 und Zusatz3 dieses Kontakts definiert werden.

Unser Zeichen	Text
Ihr Zeichen	BehandlungsBsp
Ihr Auftrag	KoGuBSPNr
vom	05.02.2018 
Projekt	

Options-Bereich

Adresse
Preis
Optionen
Text
Positionen
Journal
Archiv

Liefertermin / Falldatum:

Unfalls-Datum im Falle einer Unfallsbehandlung.

Lieferbedingungen	
Lieferung	10 ... Ab CHF 50 Portofrei
Liefertemin	04.08.2017 15

Text-Bereich

Adresse
Preis
Optionen
Text
Positionen
Journal
Archiv

Vertreter / Leistungserbringer:

Arbeitsausführender Mitarbeiter. Bitte nur Nr. des Mitarbeiters eingeben. (z.B. 001)

Kopftext / Bemerkung

Zwei Freie Zeilen zur Eingabe ihrer Bemerkungen.

Text1 / Diagnose

Feld zum Vermerk der festgestellten Diagnose.

Text2 / Therapie

Art der Therapie. (z.B. Einzeltherapie)

Vertreter	003	...	Casanova, Renato	USI-ID <input type="text"/>
Sprache	D	...	deutsch	
Kontengruppe		...		
Fibu-Konto				

Kopf- und Fusstext

<input checked="" type="checkbox"/> Kopftext	Behandlung dauer noch ca. X Sitzungen
<input type="checkbox"/> Fusstext	Freie Zeile

Freie Felder

Text1	Morbus Scheuermann	Text2	Einzeltherapie
-------	--------------------	-------	----------------

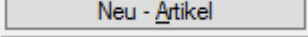
Die Namen die Felder können über den Button «Feldbezeichnung» angepasst werden:

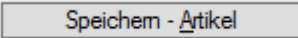
Freie Felder

Diagnose	Morbus Scheuermann	Therapie	Einzeltherapie
----------	--------------------	----------	----------------

Positions-Bereich

- Text
- Positionen
- Journal
- Archiv

Artikel / Tarife können über das Feld  hinzugefügt werden und dann der gewünschte Artikel / Tarif ausgewählt werden.



Es darf nicht vergessen werden nach hinzufügen und anpassen des Artikels / Tarifs diesen zu speichern.

Artikel:

Hier den richtigen, bereits erstellten Artikel / Tarif auswählen. Ist dieser Artikel / Tarif noch nicht erstellt lesen Sie weiter oben in dieser Anleitung unter dem Abschnitt «Artikel / Tarife erfassen».

Menge:

Menge von Tarifen pro 5min angeben. (z.B. 15min = 3)

Termin:

Datum der Vollführung des Tarifs angeben.

Ebene	Position	Menge	Artikel	MEinheit	PEinheit	AP	Einzelpreis
	2	3	220067	...	1		7.00
	Elektroakupunktur, pro 5min					MWST	2 ... 8.0% L
					Lager		
					Termin	14.12.2017	

Tarife sollten nach Leistungsdatum über dieses  angezeigte Feld sortiert werden.