

Comp-Sys Informatik AG  
Glutz-Blotzheim-Strasse 1  
4500 Solothurn  
032 653 70 77

**Tarif 590**  
*Selectline Druckvorlage*

Diese Kurzanleitung soll als mögliche Lösung dienen. Es kann sein, dass individuell auf den jeweiligen Einsatzbereich zugeschnitten sich andere Ansätze besser eignen.

Die Angaben in dieser Kurzanleitung verstehen sich ohne Gewähr der Comp-Sys Informatik AG und der Einsatz dieses Dokuments geschieht auf eigene Verantwortung.

## *Inhalt*

<b>Einfuehrung.....</b>	<b>5</b>
<b>Mandanten-Informationen.....</b>	<b>5</b>
Adress-Bereich .....	5
Name / Rechnungssteller:.....	5
Strasse:.....	5
Land-PLZ-Ort:.....	5
Telefon1: .....	5
E-Mail:.....	6
MWST-/USt-ID / MWST-Nr.: .....	6
FreieFelder-Bereich .....	6
Text1 / GLN-Nr.: .....	6
Text2 / ZSR-Nr.: .....	6
<b>Mitarbeiter (Therapeuten) -Informationen.....</b>	<b>7</b>
Adress-Bereich .....	7
Vorname: .....	7
Name: .....	7
Strasse:.....	7
Land-PLZ-Ort:.....	7
Telefon1 / Tel:.....	7
E-Mail:.....	7
FreieFelder-Bereich .....	8
Text1 / GLN-Nr.: .....	8
Text2 / ZSR-Nr.: .....	8
<b>Kunden (Patienten) -Informationen .....</b>	<b>9</b>
Adress-Bereich .....	9
Nummer / Patienten-Nr.: .....	9
Anrede: .....	9

Vorname: .....	9
Name: .....	9
Strasse/Postfach: .....	9
Land-PLZ-Ort: .....	9
Telefon1 / Tel: .....	9
Eigene Liefer.-Nr. / Kanton: .....	9
Options-Bereich .....	10
Vertreter / Therapeut: .....	10
Sprache: .....	10
Preis-Bereich .....	11
Waehrung: .....	11
Zahlungs-Bereich .....	11
Zahlungsbed. / Zahlungsfrist: .....	11
FreieFelder-Bereich .....	11
Text1 / AHV Nr.: .....	11
Text2 / VekaNr.: .....	11
Zahl1 / VersichertenNr.: .....	11
Datum1 / Geburtsdatum: .....	12
<b><u>Dokumenten (Rechnungs) -Informationen .....</u></b>	<b>13</b>
Adress-Bereich .....	13
Unser Zeichen / Diagnose: .....	13
Ihr Zeichen / Behandlungsgrund: .....	13
Ihr Auftrag / KoGu-Nr.: .....	13
Vom / KoGu-Datum: .....	13
Kontaktadresse / Zuweiser: .....	13
Options-Bereich .....	14
Liefertermin / Falldatum: .....	14
Text-Bereich .....	14
Vertreter / Leistungserbringer: .....	14
Kopftext / Bemerkung .....	14

Text1 / Diagnose .....	14
Text2 / Therapie.....	15
Positions-Bereich .....	16
Artikel: .....	16
Menge: .....	16
Termin: .....	16
<b>Artikel / Tarife und Preise erfassen .....</b>	<b>17</b>
Artikel-Bereich .....	17
Bezeichnung: .....	17
Artikelgruppe / Tarifziffer: .....	17
Leistungsartikel: .....	17
Verkaufs-Bereich.....	18
Steuer:.....	18
Listenpreis:.....	18
<b>Artikel / Tarifliste importieren .....</b>	<b>19</b>
<b>Druckvorlage einschleusen .....</b>	<b>20</b>

## Einfuehrung

Diese Anleitung soll Ihnen als Hilfe, zur Nutzung der SelectLine Druckvorlage zum Tarif 590 dienen.

Folgende Anleitung beschreibt den Einstieg und die Einrichtung, die Artikelerstellung (Tarife), die Zuordnung von Preisen und wo sich die Eingabefelder zum dazugehoerigen Datenplatzhalter im Formular befinden.

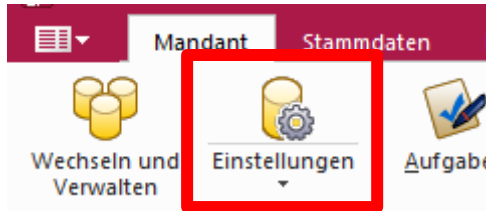
Die obersten Kapitel der Anleitung befassen sich mit dem Erfassen von Stammdaten wie Firmendaten, Mitarbeiter Informationen oder Kundendaten.

Im darauf folgenden Abschnitt sind fuer Erstellen einer Rechnung relevante Informationsfelder dokumentiert und beschrieben. Am Schluss sind einige Installationsschritte dokumentiert. Bei einer Installation durch das Comp-Sys Team werden diese nicht benoetigt.

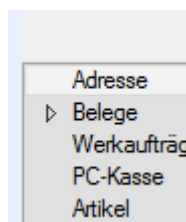
Fuer den Einstieg wird empfohlen die Anleitung von oben durchzuarbeiten.

## Mandanten-Informationen

In diesem Abschnitt werden die Angaben ueber die Praxis (Firma) definiert.



### Adress-Bereich



*Name / Rechnungssteller:*

Name der Firma / Praxis.

*Straße:*

Straße der Firma / Praxis.

*Land-PLZ-Ort:*

Land, Postleitzahl und Ort ihrer Firma. Bitte nur den Landes ISO Code eingeben. (z.B. «CH»)

*Telefon1:*

Telefonnummer der Firma / Praxis.

*E-Mail:*

Geschäfts E-Mail der Firma / Praxis.

*MWST-/USt-ID / MWST-Nr.:*

Nummer der anzuwendenden Steuer.

Name	SL Muster GmbH	
Firma		
Zusatz1		
Zusatz2		
Zusatz3		
Strasse	Achsenstrasse	15
Land-PLZ-Ort	CH ... 9016	St. Gallen
Postfach		
Land-PLZ-Ort	CH ...	
Telefon1	+41 71 282 46 48	
Telefon2		
Fax	+41 71 282 46 47	
E-Mail	info@sl-muster.ch	
Homepage	www.sl-muster.ch	

<b>Einstellungen</b>	
Beginn des Geschäftsjahres	Januar
Mandantenwährung	CHF
Landeswährung	CHF
MWST-/USt-ID	CHE-123.456.789

FreieFelder-Bereich

- D-A-CH
- Freie Felder
- Zugriffsrechte
- Listeneinstellung
- Regionaleinstellung

*Text1 / GLN-Nr.:*

GLN-Nr. der Firma.

*Text2 / ZSR-Nr.:*

ZSR-Nr. der Firma.

Text 1	9342396842163
Text 2	A99999
Zahl1	

Durch Klick auf «Feldbezeichnungen» koennen die Feldnamen bearbeitet werden z.B. wie folgt:

GLN-Nr.	9342396842163
ZSR-Nr.	A99999
Zahl1	

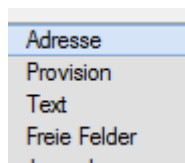
## Mitarbeiter (Therapeuten) -Informationen

Dieser Abschnitt zeigt wie Angaben zu Mitarbeitern / Therapeuten erfasst werden.

Neuen Mitarbeiter ueber das  Symbol erstellen.



### Adress-Bereich



#### *Vorname:*

Vorname des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

#### *Name:*

Nachname des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

#### *Straße:*

Straße und Strassennummer des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

#### *Land-PLZ-Ort:*

Land, Postleitzahl und Wohnort des Mitarbeiters / Leistungserbringers.








Bitte nur den Landes ISO Code eingeben. (z.B. «CH»)

#### *Telefon1 / Tel:*

Telefonnummer des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

#### *E-Mail:*

E-Mail des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

vorname	Renato		
Name	Casanova		
Strasse	Bahnhofstrasse 20		
Land-PLZ-Ort	CH ...	8580	Amriswil 
	 Twix  Twix		
Telefon1	+41 76 778 21 41		
Telefon2			
Telefon3			
Fax			
E-Mail	r.casanova@slmuste		

FreieFelder-Bereich

Text
Freie Felder
Journal
Archiv

*Text1 / GLN-Nr.:*

GLN-Nr. des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

*Text2 / ZSR-Nr.:*

ZSR-Nr. des Mitarbeiters / Leistungserbringers.

Text1	1268383620837
Text2	S493938
Zahl1	0

Namen der Felder koennen ueber «Feldbezeichnungen» beliebig umbenannt werden:

GLN Nr.	1268383620837
ZSR Nr.	S493938
Zahl1	0

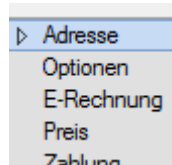


## Kunden (Patienten) -Informationen

Im folgenden Abschnitt wird das Erfassen eines Kunden aufgezeigt.



### Adress-Bereich



### *Nummer / Patienten-Nr.:*

Identifikationsnummer des Kunden.

### *Anrede:*

Anrede der Person angeben. Diese wird nicht uebersetzt und muss bei Fremdsprachigen Kunden angepasst werden.

### *Vorname:*

Vorname des Kunden.

### *Name:*

Nachname des Kunden.

### *Strasse/Postfach:*

Strasse und Hausnummer des Kunden.

### *Land-PLZ-Ort:*

Wohnorts Informationen des Kunden. Bitte Land nur mit Kuerzel angeben. ( z.B. «CH»)

### *Telefon1 / Tel:*

Telefonnummer des Kunden.

### *Eigene Liefer.-Nr. / Kanton:*

Von ihrem Kunden bewohnter Kanton.

Anrede	Signore
Vorname	Francesco
Name	Russo
Firma	
Zusatz1	
Zusatz2	
Zusatz3	
Strasse/Postfach	Via Muracco 10
Land-PLZ-Ort	CH ... 6612 Ascona
Postfach	
Land-PLZ-Ort	...
Telefon1	+41 91 901 60 17
Telefon2	
Telefon3	
Fax	
E-Mail	francesco.russo@gmailmuster.com
Homepage	
Eigene Liefer.-Nr.	Tessin
ILN-Nummer	
abw. Rechnungs-Empfänger	...

Numero	1013
--------	------

**Options-Bereich**

- ▶ Adresse
- Optionen
- E-Rechnung
- Preis
- Zahlung
- Vertrag

**Vertreter / Therapeut:**

Gibt den Standardmaessigen Therapeuten des Kunden an.

**Sprache:**

Gibt die Sprache des Kunden sowie die Ausgabesprache des Dokuments dar. Die Rechnung ist in Deutsch, Italienisch, Franzoesisch sowie Englisch moeglich. (D, I, F, E)

Vertreter	003	Casanova, Renato
Kostenstelle/träger	...	
Standort	...	
Lager	...	
Sprache	I	italienisch

Preis-Bereich

- E-Rechnung
- Preis
- Zahlung
- Verband
- Verträge
- Text

*Währung:*

Fuer Kunden/Patienten festgelegte Standard Wahrung.

**Preisoptionen**

Währung	CHF	...	Standard-Währung
---------	-----	-----	------------------

Zahlungs-Bereich

- Preis
- Zahlung
- Verband
- Verträge
- Text

*Zahlungsbed. / Zahlungsfrist:*

Fuer Kunden / Patienten festgelegte Zahlungsfrist.

**Zahlungsbedingungen**

	10	...	10 Tage Netto
--	----	-----	---------------

FreieFelder-Bereich

- Statistik
- Freie Felder
- Journal
- Extrafelder
- eCommerce

*Text1 / AHV Nr.:*

AHV Nr. des Kunden.

*Text2 / VekaNr.:*

Veka Nr. des Kunden.

*Zahl1 / VersichertenNr.:*

Versicherten Nr. des Kunden.

Text1	1233-2332-2312-1233
Text2	62367632632763
Zahl1	223732832939
Zahl2	
Zahl3	
Zahl4	
Datum1	02.03.1975
Datum2	

*Datum1 / Geburtsdatum:*

Geburtsdatum des Kunden.

Ueber «Feldbezeichnungen» koennen  
Beschriftungen der Felder beliebig  
angepasst werden.

AHV Nr.	1233-2332-2312-1233
Veka Nr.	62367632632763
Versicherten Nr.	223732832939
Zahl2	
Zahl3	<input type="text"/>
Zahl4	<input type="text"/>
Geburtsdatum	02.03.1975
Datum2	

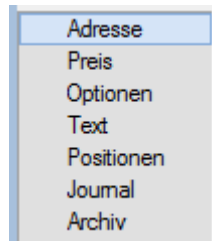
## Dokumenten (Rechnungs) -Informationen

Dieser Abschnitt beschreibt und zeigt die Erfassung einer Rechnung.

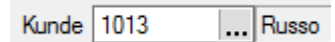
Eine neue Rechnung kann ueber dieses Symbol angelegt werden:



### Adress-Bereich



Bitte zuerst Neue Rechnung erstellen und dann Nummer des Kunden angeben.



*Unser Zeichen / Diagnose:*

Diagnosebeschreibungstyp

*Ihr Zeichen / Behandlungsgrund:*

Behandlungsgrund des Kunden.

*Ihr Auftrag / KoGu-Nr.:*

Kostengutschrifts-Nr. des Kunden.

*Vom / KoGu-Datum:*

Kostengutschrifts-Datum des Kunden.

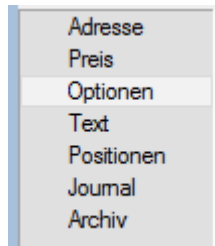
*Kontaktadresse / Zuweiser:*

Zuweisender Arzt oder andere Zuweiser.

Der Zuweiser kann dort direkt als Kontakt erstellt werden. GLN- und ZSR Nr koennen bei Zusatz2 und Zusatz3 dieses Kontakts definiert werden.

Unser Zeichen	Text
Ihr Zeichen	BehandlungsBsp
Ihr Auftrag	KoGuBSPNr
vom	05.02.2018
Projekt	

Options-Bereich

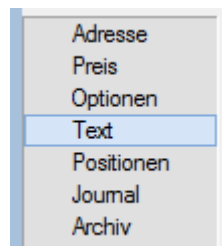


*Liefertermin / Falldatum:*

Unfalls-Datum im Falle einer Unfallsbehandlung.

Lieferbedingungen	
Lieferung	10 ... Ab CHF 50 Portofrei
Liefertemin	04.08.2017 15

Text-Bereich



*Vertreter / Leistungserbringer:*

Arbeitsausfuehrender Mitarbeiter. Bitte nur Nr. des Mitarbeiters eingeben. (z.B. 001)

*Kopftext / Bemerkung*

Zwei Freie Zeilen zur Eingabe ihrer Bemerkungen.

*Text1 / Diagnose*

Feld zum Vermerk der festgestellten Diagnose.

*Text2 / Therapie*

Art der Therapie. (z.B. Einzeltherapie)

Vertreter	003	...	Casanova, Renato	USI-ID <input type="text"/>
Sprache	D	...	deutsch	
Kontengruppe		...		
Fibu-Konto				
<b>Kopf- und Fusstext</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Kopftext	Behandlung dauer noch ca. X Sitzungen			
<input type="checkbox"/> Fusstext	Freie Zeile			
<input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>Freie Felder</b>				
Text1	Morbus Scheuermann		Text2	Einzeltherapie

Die Namen die Felder koennen ueber den Button «Feldbezeichnung» angepasst werden:

<b>Freie Felder</b>				
Diagnose	Morbus Scheuermann		Therapie	Einzeltherapie

Positions-Bereich

- Text
- Positionen
- Journal
- Archiv

Artikel / Tarife koennen ueber das  Feld hinzugefuegt werden und dann der gewuenschte Artikel / Tarif ausgewaehlt werden.

Es darf nicht vergessen werden nach hinzufuegen und anpassen des Artikels / Tarifs diesen zu speichern.

*Artikel:*

Hier den richtigen, bereits erstellten Artikel / Tarif auswaehlen. Ist dieser Artikel / Tarif noch nicht erstellt lesen Sie weiter oben in dieser Anleitung unter dem Abschnitt «Artikel / Tarife erfassen».

*Menge:*

Menge von Tarifen pro 5min angeben. (z.B. 15min = 3)

*Termin:*

Datum der Vollfuehrung des Tarifs angeben.

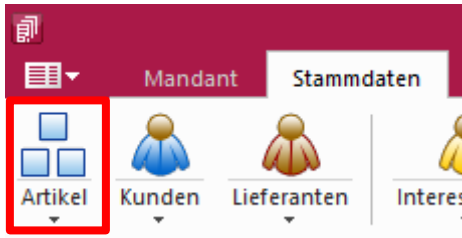
Ebene	Position	Menge	Artikel	MEinheit	PEinheit	AP	Einzelpreis
	2	3	220067	...	1		7.00
Elektroakupunktur, pro 5min						MWST	2 ... 8.0% L
						Lager	▼
						Termin	14.12.2017 [15]

Tarife sollten nach Leistungsdatum ueber dieses  angezeigte Feld sortiert werden.



## Artikel / Tarife und Preise erfassen

Im Folgenden Abschnitt wird gezeigt wie Artikel / Tarife erfasst und angepasst werden.

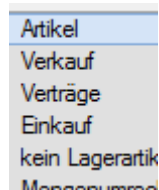


Zuerst, wie im obigen Bild gezeigt, in die Artikel Stammdaten steuern.

Werden zusätzliche Positionen gewünscht so sollten keine anderen Artikel ueberschreiben werden.  
Es kann ein neuer Artikel erstellt werden.

Dies ist ueber das folgende Symbol moeglich:

### Artikel-Bereich



### *Bezeichnung:*

Dies ist die Bezeichnung des Artikels.

### *Artikelgruppe / Tarifziffer:*

Artikel in die richtige Artikelgruppe setzen. Ist T590 nicht vorhanden, neue Gruppe im Auswahlfenster ueber das folgende Symbol erstellen:

### *Leistungsartikel:*

Den Haken beim ankreuzbaren Feld ganz unten setzen.

Bezeichnung	Elektroakupunktur, pro 5min
Zusatz	
Langtext	
Dimension	
Bestell	
Info	
Artikelbild	
Artikelgruppe	590 ... Tarif 590

Shopartikel  
 Leistungsartikel

Verkaufs-Bereich

- Verkauf
- Verträge
- Einkauf
- kein Lagerartikel
- Mengenrechnung

*Steuer:*

Passende Steuer fuer den Artikel auswaehlen.

*Listenpreis:*

Preis des Artikels / Tarifs. Bitte bedenken, dass Leistungsartikel fuer 5 Minuten gerechnet werden und somit die Kosten der Leistung fuer 5min festgelegt werden muessen.

Steuer  ... Umsatzsteuer Normalsatz

	Netto		Brutto
Listenpreis	<input type="text" value="7.00"/>	CHF	<input type="text" value="7.00"/>
	<input type="text" value="5.40"/>	EUR	<input type="text" value="5.40"/>

Also hier im Beispiel:

7.00 CHF / 5min. Sprich: 21.00CHF fuer eine Viertelstunde.

## Artikel / Tarifliste importieren

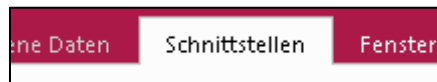
Um das Hinzufügen der Artikel so einfach wie möglich zu machen existiert eine Artikelimportliste fuer T590. CS-T590 Kunden erhalten diese Liste bei Installation des Programms, insofern Import nicht durch Comp-Sys erledigt wird.

Diese Original Artikelliste ist unter <https://www.sasis.ch/de/Entry/ProductEintrag/ProductMenuEintrag?selectedMenuId=926> ueber einen Download zur Verfuegung gestellt..

Die von der Comp-Sys abgegebene Liste beinhaltet die Tarifpositionen richtig geordnet und formatiert fuer den Import vorbereitet.

Aufgrund der speziellen Formatierung sollte diese daher nicht bearbeitet werden.

Der Import-Assistent kann ueber den Bereich «Schnittstellen» ausgewaehlt werden.



Die Import-Vorlagen werden mit dem Comp-Sys Mustermantant fuer T590 mitgegeben.

Muster	Quelle	Typ	Nr	Folgemuster
leeres Muster				0
Artikelimport	Artikel	Text mit Trennzeichen	1	<kein>
▶ Artikelimport_T590	Artikel	Text mit Trennzeichen	2	Artikelimport_T590_Französisch
Artikelimport_T590_Französisch	Artikelfremdbezeichn	Text mit Trennzeichen	3	Artikelimport_T590_Italienisch
Artikelimport_T590_Italienisch	Artikelfremdbezeichn	Text mit Trennzeichen	4	<kein>

Der Import-Assistent sollte mit abgegebenem Muster «Artikelimport\_T590» begonnen werden.

Es muss als naechstes der Pfad der Import Datei angegeben werden.

Bevor der naechste Schritt durchgefuehrt wird sollte der Pfad aller drei Import-Vorlagen angepasst werden.

**Typ der Quelldatei**

Text fester Abstand

Text mit Trennzeichen

XML

OLE DB

**Importmodus**

Neue Daten anhängen

Bestehende Daten aktualisieren

Aktualisieren und anhängen

Bei Übereinstimmung löschen

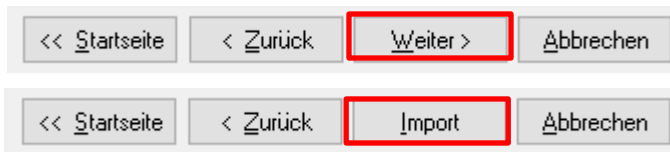
Verzeichnis der Quelldatei

Beliebiges Verzeichnis ▼

Name der Quelldatei

C:\Users\adm\Desktop\T590TarifeZumImport.csv

Nun erledigt das Import Muster den Rest und es muss nur noch weiter gewaehlt werden, bis «Import» erscheint.

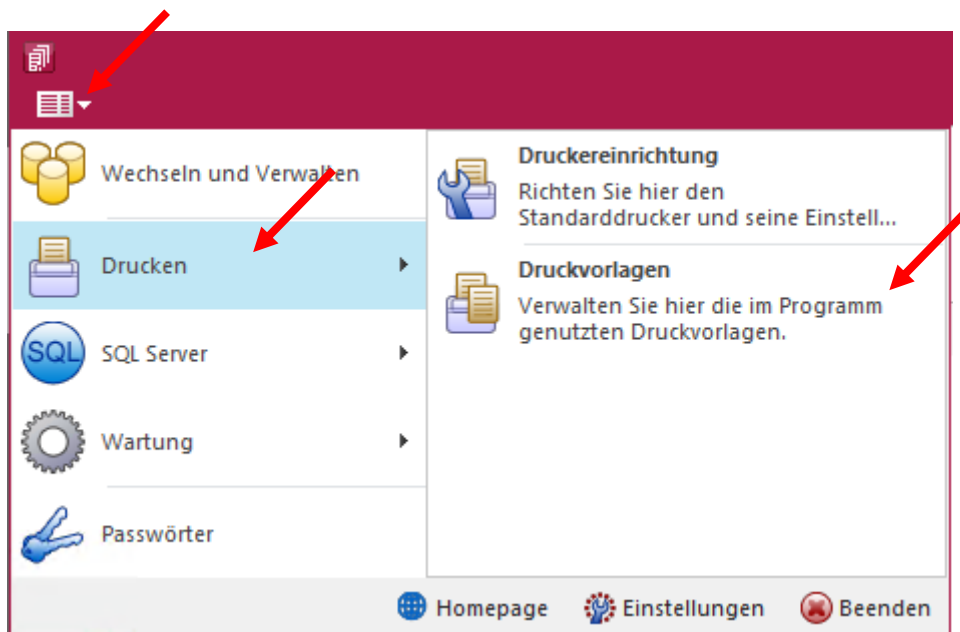


Sind diese Schritte und der Pfad aller drei Import-Vorlagen richtig angegeben, so sollte der Artikelimport erfolgreich gewesen sein.

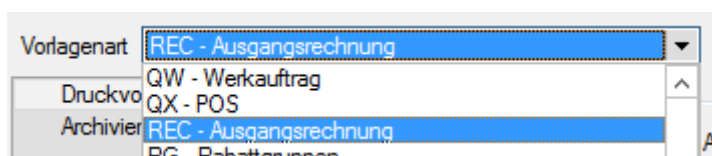
### Druckvorlage einschleusen

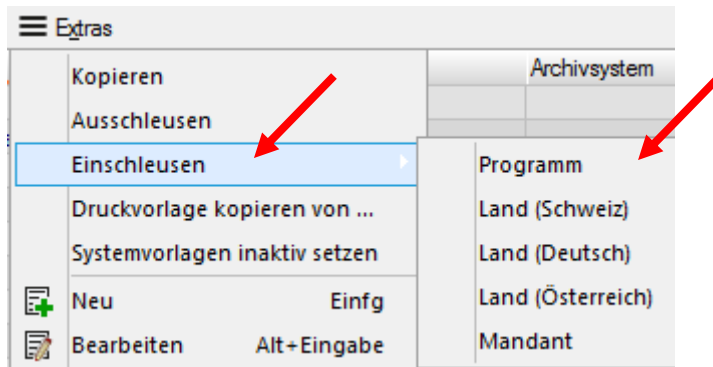
Anbei dieser Anleitung wurden die dazugehoerigen .DVL Dateien, die eigentliche Druckvorlage, mitgesendet. Um diese Druckvorlagen erfolgreich nutzen zu koennen, erklart dieser Abschnitt das Einschleusen der .DVL Dateien.

Bei einer Installation durch unser Support Team ist dieser Schritt bereits getan und nicht mehr erneut notwendig.



Die DVL Dateien muessen als Vorlagenart fuer Ausgangsrechnungen eingeschleust werden.





Nach Ablauf wie in den obigen Bildern beschrieben koennen nun die Druckvorlagen ausgewaehlt und eingeschleust werden.